

## 【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

서울대학교치과병원(치과병원)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 서울대학교치과병원에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

서울대학교치과병원은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

	설치위치		촬영범위	촬영시간	보관기간	보관장소	비고
						(열람·재생)	
진료동	8층(2대)	복도	복도 및 E/L 앞	24시간	10일	보안팀	
	7층(2대)	복도	복도 및 E/L 앞				
	6층(1대)	복도	E/L 앞				
	5층(3대)	보철과입구(2대) 보철과출구(1대)	진료실출입구 복도전반				
	4층(3대)	치주과 입구(1대) 보존과 입구(1대) 보존과 출구(1대)	진료실출입구 복도전반				
	3층(3대)	대기의자(1대) 교정과입구(1대) 임플란트진료센터 출구(1대)	진료실출입구 복도전반				
	2층(9대)	출입문(1대) 복도(6대) 임상검사팀 입구(1대) 수납접수(1대)	출입문 복도전반 E/S 앞 E/L 앞 수납전반				
	1층(9대)	구강악안면외과(1대) 원스톱협진센터(1대) 소아치과 출구(1대) 원내생진료센터 입구(1대) 소아치과 입구(1대) 복도(3대) 교수주차장 입구(1대)	진료실출입구 복도전반				
	지하 1층(4대)	복도	갱의실 입구 복도전반				

연 구 예	8 층(1 대)	복도	복도전반
	7 층(2 대)	복도	복도전반
	6 층(2 대)	복도	복도전반
	5 층(2 대)	복도	복도전반
	4 층(2 대)	복도	복도전반
	3 층(2 대)	복도	복도전반
	2 층(2 대)	복도	복도전반
	지하1층(2대)	복도	복도전반
진 료 지 원 동	4 층(1 대)	옥외정원	출입구
	3 층(3 대)	복도	복도전반
	2 층(5 대)	복도	복도전반
	1 층(1 대)	복도	E/L 앞
	지하 1 층(9 대)	복도(6 대) 출입구(3 대)	복도 및 E/L 앞 출입구
	지하 2 층(3 대)	복도	복도전반 E/L 앞
	지하 3 층(1 대)	복도	E/L 앞
	지하 4 층(1 대)	복도	E/L 앞
주 차 장	정산소앞 (1 대)	주차장 내	주차장전반
	교수주차장 1 층(2 대)	주차장 내	주차장전반
	교수주차장 지하 1 층 (2 대)	주차장 내	주차장전반
	옥외주차장 지상 1 층(4 대)	기숙사출입구(2 대) 옥외주차장(2 대)	주차장전반
	지하 1 층(6 대)	주차장 내	주차장전반
	지하 2 층(6 대)	주차장 내	주차장전반
	지하 3 층(6 대)	주차장 내	주차장전반
	지하 4 층(6 대)	주차장 내	주차장전반
	정산소(1 대)	주차 사전무인정산기 앞	정산기기
	지하 1 층(1 대)	주차 사전무인정산기 앞	정산기기
	지하 2 층(1 대)	주차 사전무인정산기 앞	정산기기
지하 2 층 출구(1 대)	주차 사전무인정산기 앞	정산기기	
	옥상(1 대)	옥상	옥상전반
	지붕층(2 대)	비상계단	계단전반
	8 층(3 대)	복도	복도전반
	7 층(2 대)	복도	복도전반
	6 층(1 대)	중앙복도	복도전반
	5 층(3 대)	복도(2 대)	복도전반
		대기실(1 대)	대기실전반
4 층(2 대)	복도	복도전반	

용 복 합 차 의 료 동		대기실	대기실전반			
	3 층(2 대)	대기실	대기실전반			
		중앙복도	복도전반			
	2 층(5 대)	복도(2 대)	복도전반			
		연결통로	연결통로			
		수납	수납전반			
		대기실	대기실전반			
	1 층(4 대)	외곽	외곽전반			
		현관	현관전반			
		복도	복도전반			
		대기실	대기실전반			
	엘리베이터(3 대)	엘리베이터	엘리베이터 내			

- 설치 수량, 위치 및 촬영범위는 현 상태 유지를 원칙으로 합니다.
- 단, 업무의 효율적인 수행을 위하여 부득이하게 설치 수량, 위치 또는 촬영범위를 변경할 수 있습니다.

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구분	부서	직위	성명	전화번호
관리책임자	총무과	총무과장	임대섭	02-2072-2601
접근권한자	관리운영팀	관리운영팀장	임정미	02-2072-2655

### 4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간(모션 감지에 의한 촬영)	촬영일로부터 약 10일	서울대학교치과병원 내 보안실

처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

### 5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등에 관한 사항

서울대학교치과병원은 영상정보처리기기 설치 및 관리 등 관계 법령에 따라 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

### 6. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 총무과 관리운영팀

### 7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

정보주체의 열람 등 청구에도 불구하고 아래와 같은 경우에는 개인영상정보 열람 등 청구를 거부할수

있습니다.

- 1) 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우
- 2) 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

#### **8. 영상정보의 안전성 확보조치**

서울대학교치과병원에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

#### **9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항**

이 영상정보처리기기 운영.관리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 병원 홈페이지를 통해 변경이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 시행일자 : 2018년 6월 1일